

Na temelju članka 40. Statuta muzeja Dvor Trakošćan, Trakošćan 4, 42250 Lepoglava, OIB: 24929691978, MBS: 070001851, ravnateljica Dvora Trakošćan, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Dvor Trakošćan, dana 13.03.2025. godine donosi sljedeću

I. IZMJENU PRAVILNIKA

O IZDAVANJU PUTNIH NALOGA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA I KORIŠTENJU SLUŽBENIH I PRIVATNIH VOZILA U SLUŽBENE SVRHE

Članak 1.

U Pravilniku o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe KLASA: 011-01/24-02/8, URBROJ: 2186-13-2-0-24-1 od 10. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik) članak 3. mijenja se i sada glasi:

Članak 3.

Prije vožnje za koju je potreban Putni nalog prema odredbama ovog Pravilnika, Korisnik službenog vozila i Korisnik privatnog vozila u službene svrhe, dužni su predati Tajniku Dvora Trakošćan pisani zahtjev o kojem odlučuje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Ravnatelju se Putni nalog izdaje bez prethodnog pisanog zahtjeva.

Zahtjev za vožnju iz stavka 1. ovog članka osnova je za izradu Putnog naloga osim u slučaju iz stavka 2. ovog članka.

Za korištenje službenog vozila za vožnju veće udaljenosti od 30 kilometara od sjedišta Dvora Trakošćan kao polazne točke kretanja vozila, potrebno je imati Putni nalog za vožnju, samo ukoliko korisnik ostvaruje pravo na isplatu dnevnice i/ili refundaciju troškova cestarine, parkinga i sl.

U slučaju kada se korisniku ne izdaje Putni nalog, korisnik mora uredno popuniti Putni radni list, koji mora sadržavati sve podatke iz članka 4. ovog Pravilnika.

Putni nalog za korištenja službenih vozila Dvora Trakošćan, u smislu ovog Pravilnika potpisuje Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti. U slučaju izvanrednih okolnosti Ravnatelj je ovlašten Putni nalog iz ovog članka donijeti usmeno.

Putni nalog Ravnatelju Dvora Trakošćan potpisuje Tajnik ili Voditelj službe računovodstva.

Evidencija Putnih naloga vodi se elektronski.

Putni nalog sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime vozača,
- radno mjesto,
- vrsta prijevoznog sredstva (automobil, vlak, autobus, avion),
- datum i relaciju korištenja vozila te vrijeme trajanje putovanja,
- marku i registarsku oznaku vozila,
- početno i završno stanje brojila,
- svrhu korištenja,
- podatak o odobrenoj isplati predujma.

Članak 2.

Članak 4. stavak 1. Pravilnika mijenja se i sada glasi:

Korisnik koji u obavljanju radnih zadataka koristi službeno vozilo za vožnju manje udaljenosti od 30 kilometara, dužan je prije vožnje vlastoručno potpisati i ispuniti Putni radni list te upisati sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- datum vožnje,
- svrha vožnje,
- relacija,
- početno i završno stanje brojila.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju iste.

Ova I. Izmjena Pravilnika o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči muzeja Dvor Trakošćan.

KLASA: 011-01/24-02/8

UR.BROJ: 2186-13-2-0-25-2

U Trakošćanu, 13.03.2025. godine.



Ravnateljica Dvora Trakošćan:
dr. sc. Goranka Horjan

Utvrđuje se da je Upravno vijeće Dvora Trakošćan na ovu I. Izmjenu Pravilnika o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe dalo prethodnu suglasnost na 4. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2025. godine.

Ova I. Izmjena Pravilnika o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe objavljena je na oglasnoj ploči muzeja Dvor Trakošćan dana 14.03. 2025. godine.



DVOR TRAKOŠĆAN
Trakošćan 4, Trakošćan
42250 Lepoglava
OIB: 24929691978
IBAN: HR5223600001101742700

Klasa: 007-01/25-01/3
Urbroj: 2186-13-2-02-25-12
U Trakošćanu, 13.03.2025.

Temeljem članka 30. Statuta Muzeja Dvor Trakošćan Klasa: 011-01/23-01/2, Urbroj: 2186-13-2-02-23-1 od 02. studenoga 2023. godine, Upravno vijeće Dvora Trakošćan na 4. sjednici održanoj dana 13.03.2025. godine daje

**prethodnu suglasnost
na Prijedlog I. izmjene Pravilnika o izdavanju putnih naloga
za službena putovanja i korištenju službenih
i privatnih vozila u službene svrhe**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog I. izmjena Pravilnika o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća:
dr.sc.Vesna Pascuttini Juraga



Prilog:

1. Prijedlog I. izmjena Pravilnika o izdavanju putnih naloga za službena putovanja i korištenju službenih i privatnih vozila u službene svrhe