

Na temelju članka 40. Statuta Muzeja Dvor Trakošćan, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Muzeja donosi:

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU MUZEJA DVOR TRAKOŠĆAN**

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Muzeja.
Sastavni dio ove procedure čini evidencija popisa nekretnina kojima Dvor Trakošćan upravlja i raspolaže.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Muzeja određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK/uvjeti	
A) Stjecanje, opterećivanje i otuđenje nekretnina	O stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.	Upravno vijeće donosi odluku o stjecanju opterećivanju ili otuđenju nekretnina	U zakonskom roku osnivač ocjenjuje osnovanost zahtjeva za izdavanje suglasnosti	Suglasnost osnivača za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje nekretnina.
	Osnivanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja	Ravnatelj Odlukom imenuje članove Povjerenstva za provedbu javnog natječaja	15 dana od pribavljanja Suglasnosti osnivača	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva
	Izrada teksta i objava javnog natječaja	Povjerenstvo objavljuje javni natječaj u javnom glasilu i na web stranicama Muzeja	5 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju članova Povjerenstva	Tekst Javnog natječaja

	Prikupljanje ponuda	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	Rok predviđen u javnom natječaju	
	Analiza prikupljenih ponuda	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	Rok predviđen u javnom natječaju	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj/Upravno vijeće	Rok predviđen u javnom natječaju	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
	Rješavanje žalbi protiv Odluke o odabiru ukoliko je žalba podnesena	Ravnatelj/Upravno vijeće	Rok za žalbu je 8 dana o dana primitka Odluke o odabiru	Odluka o rješavanju žalbe
	Izrada prijedloga Ugovora	Tajnik	5 dana od dana donošenja Odluke o odabiru sukladno uvjetima iz javnog natječaja	Prijedlog ugovora
	Zaključivanje Ugovora	Ravnatelj	Rok predviđen javnim natječajem	Ugovor

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK/uvjeti	
B) Davanje u zakup nekretnina Muzeja putem javnog natječaja	Donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora	Ravnatelj uz suglasnost osnivača donosi Odluku o davanju u zakup poslovnih prostora	U zakonskom roku osnivač ocjenjuje osnovanost zahtjeva za izdavanje suglasnosti	Suglasnost osnivača za davanje u zakup poslovnih prostora Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora
	Osnivanje Povjerenstva za provedbu javnog natječaja	Ravnatelj Odlukom imenuje članove Povjerenstva za provedbu javnog natječaja	15 dana od pribavljanja Suglasnosti osnivača	Odluka o imenovanju članova Povjerenstva
	Izrada teksta i objava javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora	Povjerenstvo objavljuje javni natječaj u javnom glasilu i na web stranicama Muzeja	5 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju članova Povjerenstva	Tekst javnog natječaja, sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN125/11, 64/15, 112/18 i 112/19) i Odluci o davanju u zakup poslovnih prostora
	Prikupljanje ponuda	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	Rok predviđen u javnom natječaju	
	Analiza prikupljenih ponuda	Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja	Rok predviđen u javnom natječaju	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude	Ravnatelj	Rok predviđen u javnom natječaju	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude
	Rješavanje žalbi protiv Odluke o odabiru ukoliko je žalba podnesena	Ravnatelj	Rok za žalbu je 8 dana o dana primitka Odluke o odabiru	Odluka o rješavanju žalbe
	Izrada prijedloga Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora	Tajnik	5 dana od dana donošenja Odluke o odabiru sukladno uvjetima iz javnog natječaja	Prijedlog Ugovora o zakupu poslovnog prostora
	Zaključivanje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora	Ravnatelj	Rok predviđen javnim natječajem	Ugovor o zakupu poslovnog prostora
	Izdavanje mjesečnih računa za zakup poslovnog prostora i režijskih troškova	Tajnik	Rok previđen Ugovorom o zakupu poslovnog prostora	Račun

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK/uvjeti	
C) Davanje u zakup nekretnina Muzeja bez javnog natječaja	Pisan zahtjev za zaključivanje Ugovora o zakupu na određeno vrijeme do 5 godina	Postojeći zakupnik	Najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je sklopljen Ugovor o zakupu	Zahtjev postojeće zakupnika
	Ponuda za sklapanje novog Ugovora o zakupu poslovnog prostora ili pisana obavijest zakupniku da mu Muzej neće ponuditi sklapanje Ugovora o zakupu	Ravnatelj	Najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen sukladno uvjetima iz članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN125/11, 64/15, 112/18 i 112/19)	Ponuda ili obavijest
	Prihvaćanje ponude o sklapanju novog Ugovora o zakupu	Postojeći zakupnik	Najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je Ugovor o zakupu sklopljen	
	Izrada prijedloga Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora	Tajnik	5 dana od dana prihvaćanja ponude	Prijedlog Ugovora o zakupu poslovnog prostora
	Zaključivanje Ugovora o davanju u zakup poslovnog prostora	Ravnatelj	8 dana od dana prihvaćanja ponude	Ugovor o zakupu poslovnog prostora
	Izdavanje mjesečnih računa za zakup poslovnog prostora i režijskih troškova	Tajnik	Rok predviđen Ugovorom o zakupu poslovnog prostora	Račun

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK/uvjeti	
D) Davanje u zakup javne površine na trgu tradicijskih obrta	Donošenje odluke o davanju u zakup javne površine na trgu tradicijskih obrta	Ravnatelj	Odlukom se propisuju uvjeti davanja u zakup javne površine na trgu tradicijskih obrta	Odluka o davanju u zakup javne površine na trgu tradicijskih obrta
	Prikupljanje ponuda/zamolbi	Poslovni suradnik	Tokom godine do popunjenja raspoloživog prostora	Ponuda/zamolba
	Analiza zamolbe, provjera raspoloživog prostora, određivanje uvjeta zakupa sukladno Odluci	Tajnik	5 dana od dana zaprimljene ponude/zamolbe	Komunikacija s poslovnim suradnikom
	Odobrenje za izradu Ugovora o zakupu	Ravnatelj	3 dana po zaprimljenoj analizi	
	Izrada Ugovora o zakupu	Tajnik	Odmah po zaprimanju odobrenja od ravnatelja	Ugovor o zakupu
	Zaključivanje Ugovora o zakupu	Ravnatelj	8 dana od zaprimljene ponude/zamolbe	Ugovor o zakupu
	Izdavanje mjesečnih računa za zakup	Tajnik	Rok predviđen Ugovorom o zakupu	Račun

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK/uvjeti	
E) Iznajmljivanje polivalentne dvorane u dvorcu, terase dvorca, prizemne i katne galerije, kapelice za vjenčanja, najam prostora za fotografiranje i komercijalna snimanja i događanja, najam livade na kratko vremensko razdoblje	Pisana zamolba za iznajmljivanje prostora (upućena poštom, elektroničkom poštom, osobno)	Poslovni suradnik	Tijekom godine	Zamolba
	Analiza zamolbe, provjera raspoloživog termina, određivanje uvjeta iznajmljivanja	Specijalist suradnik vodič - recepcioner Kustos	8 dana od dana zaprimanja Zamolbe	Komunikacija s poslovnim suradnikom
	Odobrenje za izradu ponude za iznajmljivanje prostora	Ravnatelj	3 dana po zaprimljenoj analizi	
	Izrada ponude (predračuna)	Specijalist suradnik vodič - recepcioner Kustos	Odmah po zaprimanju odobrenja ravnatelja	Ponuda (predračun)
	Prihvaćanje ponude	Poslovni suradnik	U roku koji je naveden u ponudi	Pisana izjava o prihvaćanju ponude (narudžbenica)
	Izrada Ugovora o korištenju dijela prostora	Specijalist suradnik vodič - recepcioner Kustos Tajnik	Odmah po prihvaćanju ponude	Ugovor o korištenju dijela prostora
	Zaključivanje Ugovora o korištenju dijela prostora	Ravnatelj	Odmah po izradi Ugovora	Ugovor o korištenju dijela prostora
	Izdavanje računa	Tajnik	Odmah po potpisu Ugovora o korištenju dijela prostora	Račun

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči s danom donošenja, a stupa na snagu prvi dan nakon dana objave.

Broj: 5/20-1-1.2/6-2019/3

Trakošćan, 23.10.2019.

Ravnatelj:
Adam Pintarić, dipl.ing.arh.



Nekretnina	Broj ZK čestice	Naziv katastarske općine	Vrsta vlasništva na nekretnini	Podaci o sudskim sporovima koji se vode u vezi s nekretninama i posebni pravni režimi	Korisnik nekretnine	Vrijednost nekretnine	Namjena nekretnine	Koristi li se nekretnina u skladu s utvrđenom namjenom DA/NE
ZEMLJIŠTE	202/1	Šaša 312266	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro, osim 8724/3	Dvor Trakošćan	846.360,00 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA
	202/3							
	204							
	206							
	207							
	8567/1	Trakošćan 312274						
	8568/1							
	8571/1							
	8571/2							
	8572							
	8573							
	8577/1							
	8577/2							
	8578							
	8579							
	8580							
	8581/1							
	8582							
	8583							
	8882/1							
8882/3								

	8724/3							
PARK ŠUMA TRAKOŠĆAN	202/1	Šaša 312266	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	5.638.500,00 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA
	203/1							
	203/3							
	208							
	209							
	216/7							
	8570/1	Trakošćan 312274						
	8576/2							
DVORAC TRAKOŠĆAN	8575	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	4.395.168,46 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA
ZGRADE PODNO DVORCA	8576/1	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	443.459,23 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA
VRTLARSKA KUĆA	8567/1	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	300.000,00 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	NE
RECEPCIJA	8724/3	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova	Dvor Trakošćan	2.096.389,12 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA
VIKEND KUĆA	8733/12	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova	Dvor Trakošćan	222.000,00 – sukladno bilanci	Smještaj stanara	DA
KAPELICA SV. IVANA	8576/2	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	114.150,08 – sukladno bilanci	Sakralna namjena	DA
RIBARSKA KUĆICA NA JEZERU	203/1	Šaša 312266	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	937.000,02 – sukladno bilanci	Obavljanje djelatnosti upisanih u registar Trgovačkog suda	DA

SERVISNA GRAĐEVINA	8571/1	Trakošćan 312274	Vlasnik	Nema sudskih sporova	Dvor Trakošćan	597.414,97 – sukladno bilanci	Pomoćna namjena	DA
PUMPNA STANICA HIDROSTANICA	209	Šaša 312266	Vlasnik	Nema sudskih sporova Kulturno dobro	Dvor Trakošćan	946.002,03 – Sukladno bilanci	Sigurnosna namjena	DA

Broj: 5/21-1-1.2/8-2021

Trakošćan, 13.10.2021.